

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

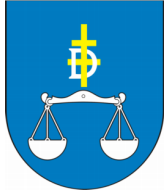
Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Karta usługi

Nazwa usługi:	Dowody osobiste - wydawanie dowodów osobistych
Jednostka świadcząca usługi:	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce Ul. Sienkiewicza 11 26-021 Daleszyce Tel.: (41) 317-16-94 Fax: (41) 317-16-93 e-mail: gmina@daleszyce.pl
Godziny pracy urzędu	Poniedziałek - Piątek: 7 ³⁰ – 15 ³⁰
Miejsce świadczenia usługi:	<ul style="list-style-type: none">• Wydział Administracji i Rozwoju, Ewidencja ludności i dowody osobiste, parter, pokój nr 9 tel.: (41) 317-16-94 wew. 129, 128• https://obywatel.gov.pl (dotyczy osób posiadających ważny kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP).
Termin załatwienia sprawy:	<ul style="list-style-type: none">• Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, o czym należy zawiadomić wnioskodawcę .
Tryb odwoławczy:	<ul style="list-style-type: none">• W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego lub decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych,• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia,



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul . Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

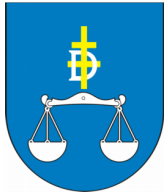
Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

unieważnienia i zwrotu,

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 roku sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie rejestru danych kontaktowych.



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Wymagane dokumenty:

● Wniosek o wydanie dowodu osobistego

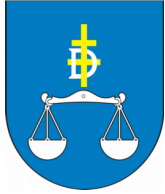
Złożenie wypełnionego i podpisanego własnoręcznie wniosku odbywa się osobiście w siedzibie organu na terenie dowolnej gminy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- Jedna kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35mm x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Dopuszcza się złożenie fotografii:

- ✓ w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności
- ✓ z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej.
- ✓ uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. !!!

- Dowód osobisty lub ważny polski paszport
- **W przypadku gdy dane zawarte we wniosku w postaci papierowej nie są zgodne** z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia (w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński) albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul . Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

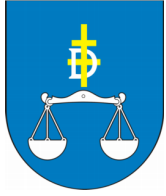
(w przypadku osób, które zawarły związek małżeński) lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

● **Dokumenty od wnioskodawcy – wersja elektroniczna**

- Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym e-PUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.
- Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, opisane powyżej przy składaniu wniosku papierowego.
- W przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego, na podstawie dotychczasowego dowodu osobistego, lub w przypadku utraty dowodu osobistego, ważnego polskiego paszportu.
- W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów (patrz niezgodności przy wniosku papierowym).

Organ gminy w przypadku powiadomienia przez wnioskodawcę o niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej niepełnosprawnością lub inną nienadającą się pokonać przeszkodą, zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.

- W momencie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego osoba pełnoletnia może wyrazić zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) imienia, nazwiska, numeru PESEL (jako dane identyfikacyjne osoby) i numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail (jako dane do przetwarzania w RDK). Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Odbywa się ponadto wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane do RDK. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, a w związku z tym figuruje w rejestrze PESEL może



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul . Sienkiewicza 11

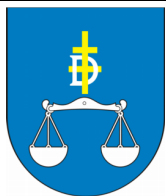
26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

przekazać swoje dane kontaktowe do RDK. Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta i gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaże, jak długo będą one przechowywane w RDK, a w razie potrzeby zmieni je lub usunie.



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

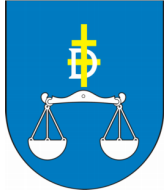
26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Oplaty:	<ul style="list-style-type: none">• Nie podlega opłacie.
Dokumenty do wglądu:	<ul style="list-style-type: none">• Dokument tożsamości: dowód osobisty lub ważny paszport
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none">• Ubiegający się o dowód osobisty musi posiadać numer ewidencyjny PESEL.• Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się:<ul style="list-style-type: none">a) co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego,b) niezwłocznie – w przypadku:• zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego• zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza• utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza <p>Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 4 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:<ul style="list-style-type: none">a) osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,b) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców,c) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny.• Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

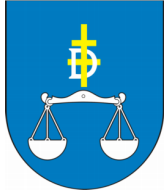
26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

- Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Dowód osobisty wydawany osobie małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie odbiera rodzic albo opiekun prawny. Dowód osobisty wydawany osobie małoletniej, która ukończyła 13 rok życia, lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej wymaga obecności tej osoby, chyba że była ona obecna przy składaniu wniosku.
- Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
- Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku, gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego w postaci elektronicznej nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 29 ustawy o dowodach osobistych, lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów wyżej cyt. ustawy.
- Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.
- Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.
- Dowód osobisty uprawnia do przekraczania granic w/w państw.
- Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej. **Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.**



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul . Sienkiewicza 11

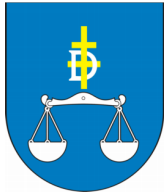
26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

- Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.
- **Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:**
- uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego,
- składanie podpisu osobistego,
- potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.
- **Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:**
- dane zamieszczone w warstwie graficznej dowodu osobistego zapisane w postaci elektronicznej wraz z danymi je uwierzytelniającymi, z wyjątkiem numeru CAN,
- certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie,
- certyfikat podpisu osobistego wraz z danymi do składania podpisu,
- certyfikat potwierdzenia obecności wraz z danymi umożliwiającymi jego użycie,
- przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
- **Certyfikat potwierdzenia obecności** zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego.
- **Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia** zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- **Certyfikat podpisu osobistego** zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.
- Zamieszczenie w dowodzie osobistym



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

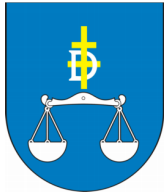
kwalfikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

- Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów.

Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia wymaga ustalenia 4-cyfrowego kodu PIN.

Certyfikat podpisu osobistego wymaga ustalenia 6-cyfrowego kodu PIN.

- Ustalenie kodów następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze w dowolnym urzędzie gminy.
- W przypadku zablokowania kodu PIN dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego (kod PUK), który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.
- **Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego może zgłosić:**
 - posiadacz dowodu osobistego,
 - rodzic, opiekun prawny albo kurator - w imieniu osoby, która nie ma zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, dzieci do 13 roku życia) lub osoby, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, dzieci w wieku od 13 do 18 roku życia),
 - pełnomocnik - na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do czynności zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
- **W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego,** zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ, któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie przekazać odnaleziony dokument najbliższemu



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul. Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

organowi gminy.

Wymagane Dokumenty:

- formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego (*zostanie wydrukowany z systemu przez urzędnika*),
- dowód osobisty (*w przypadku zgłoszenia **uszkodzenia** dokumentu*),
- ważny paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- Utratę dowodu lub uszkodzenie można również zgłosić przez internet na stronie obywatel.gov.pl.

Do dokonania w/w czynności niezbędny jest profil zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

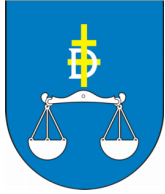
- **Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych**

osobowych:

- Jeżeli istnieje podejrzenie, że twoje dane osobowe (w tym seria i numer dowodu osobistego zostały wykorzystane w nieuprawniony sposób - np. ktoś zaciągnął na twoje dane kredyt w banku albo podpisał umowę z operatorem telekomunikacyjnym – kradzież tożsamości), w pierwszej kolejności należy powiadomić o tym organy ścigania. Następnie można zgłosić fakt nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych w urzędzie gminy albo przez internet. Po zgłoszeniu urzędnik unieważni dowód. Dowód zostanie unieważniony po przedłożeniu potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych zgłaszającego, dokumentu potwierdzającego wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ albo decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającej naruszenie przepisów o ochronie w zakresie bezpieczeństwa twoich danych osobowych.

Wymagane dokumenty:

- potwierdzenie, że zgłoszono kradzież tożsamości do organu ścigania (np. policji, prokuratury) albo decyzję Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w której stwierdzono naruszenie



Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

Ul . Sienkiewicza 11

26-021 Daleszyce

Tel.: (41) 317-16-94

Fax: (41) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

danych osobowych,

- formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych (*zostanie wydrukowany z systemu przez urzędnika*)
- dowód osobisty.

- **Zawieszenie / cofnięcie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego – dotyczy jedynie e-dowodu .**

W przypadku braku pewności, czy dowód został definitywnie utracony można go zawiesić na maksymalnie 14 dni. Po tym okresie, jeśli nie zostanie wycofane zawieszenie, dowód straci ważność. Można to zrobić osobiście w dowolnym urzędzie gminy lub przez internet - tylko w organie, który wydał dowód.

- Zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów dokonuje posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych lub pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania takiej czynności.

Dla dziecka do 18 roku życia lub innej osoby całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionej zawiesić dowód lub cofnąć zawieszenie może rodzic, opiekun prawny, kurator. Kurator i pełnomocnik do zgłoszenia dołączają odpowiednio:

- pełnomocnictwo lub dokument stwierdzający ustalenie kurateli,

w zgłoszeniu elektronicznym - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Wymagane Dokumenty:

- formularz zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (*zostanie wydrukowany z systemu przez urzędnika*),
 - ważny paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Wzory wniosków:

- Wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta lub do pobrania na stronie bip.daleszyce.pl oraz www.msw.gov.pl