

pieczętka zakładu pracy

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Adres do korespondencji:
5. Numer telefonu oraz numer faksu:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*)
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?
 - a) Tak
 - b) Nie *)
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika:
 - a) data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
 - b) data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:
8. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:
 - a) w przypadku nauki zawodu:
 - 36 miesięcy
 - krótszy 36 miesięcy – w liczbie miesięcy
 - b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - miesięcy

(proszę podać ilość pełnych miesięcy przyuczenia)

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego w ramach nauki zawodu (krótszego 36 miesięcy), należy podać przyczynę:
-
-

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
7. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
9. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał przedsiębiorca z ostatnich 3 lat albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka właściciela zakładu

***) niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:
2. Administratorem Pani, Pana, Ucznia danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce z siedzibą w Daleszycach, pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce, tel.: 41 317-16-94;
3. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani, Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Robertem Pytlikiem pod adresem e-mail: it@abi-net.pl, tel. 604 901 125;
4. Pani, Pana, Ucznia dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
5. Pani, Pana, Ucznia dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
6. Pani, Pana, Ucznia dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Pani, Pana, Ucznia dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich prostowania, usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych;
9. przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana, Dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
11. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
12. Pani, Pana, Ucznia dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, moich i ucznia danych osobowych w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
2. Podaję dane dobrowolnie i stwierdzam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)